

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2018 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
А.Н. Андрющенко
« » 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио преподавателя

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. №521);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543);
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (ФГОС);
- Требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, и дополнительного профессионального образования» от 24.09 2015;
- Уставом техникума.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью является обобщение результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

2.2. Основными задачами являются:

- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя;
- стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждений.

3. Структура и содержание портфолио.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений преподавателя. Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

3.1. Общие сведения об преподавателе.

- титульная страница (ФИО преподавателя, число, месяц и год рождения);
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению преподавателя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

3.2. Результаты педагогической деятельности.

Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.

Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- тестов обученности;
- контрольных срезов знаний;
- участия в техникумовских, городских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- поступление в ВУЗы по специальности и т.п.

3.3. Научно-методическая деятельность.

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-

коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;

- работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ, элективных курсов;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

3.4. Внеурочная деятельность по предмету:

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися по предмету;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- другие документы.

3.5. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается:

- выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии);
- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и т.п.;
- измерители качества знаний обучающихся (КИМы);
- другие документы по желанию преподавателя.

3.6. Публикации, отзывы:

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.;
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
- отзывы коллег, администрации, возможно родителей, обучающихся (представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем).

4. Деятельность преподавателя по созданию портфолио:

- портфолио преподавателя оформляется в папке-накопителе, каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель;
- портфолио преподавателя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.