

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании Методического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2018 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»  
А.Н. Андрющенко  
2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ (МЕРОПРИЯТИИ)**

## **1. Общие положения**

1.1 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей.

1.2. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, дидактической эффективности использования средств обучения, авторских приемов организации и контроля качества учебного процесса.

1.3. Открытые учебные занятия направлены на оказание помощи преподавателям (независимо от стажа работы) в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.4. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок в рамках авторской системы учебно-воспитательной работы. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6. На Методическом совете цикловыми методическими комиссиями в конце учебного года проводится анализ посещений и взаимопосещений занятий преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

На основании решения Методического совета в начале учебного года заместителем директора по учебной работе совместно с председателями ЦМК составляется график проведения открытых учебных занятий и доводится до сведения педагогического коллектива.

1.7. Не рекомендуется проведение открытого учебного занятия преподавателем чаще одного раза в два года.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество занятий, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

## **2. Требования к открытому занятию.**

### **Подготовка открытого занятия**

2.1. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки цели открытого занятия, конкретизируемой задачами урока

Обучающая задача базируется на научности и точности излагаемого фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе.

Развивающая задача определяется правильностью выбранных педагогических технологий: использование наглядности и технических средств обучения, применение эффективных приемов и методов преподавания, формирование знаний, умений и компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Воспитательная задача должна обеспечивать единство обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.2. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.3. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала, анализ особенностей обучающихся группы на занятии, выбор форм,

методов, средств обучения, краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.4. В соответствии с целью занятия преподаватель выбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

2.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения курсов повышения квалификации, методических конференций, выставок и т.п.

2.6. К открытому занятию необходимо составить план и на его основании конспект занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого урока.

2.7. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный обучающий эффект для достижения поставленных целей (обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся).

2.8. Подготовка открытого занятия обсуждается с методистом, зам. директора по учебной работе и председателем ЦМК.

### **Методическое обеспечение открытого занятия**

2.10. Методическая разработка (конспект) занятия, готовится не позднее, чем за неделю его проведения.

2.11. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

2.12. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет.

## **Проведение открытого занятия**

2.13. Преподаватель ставит в известность педагогический коллектив о проведении открытого учебного занятия за одну неделю до даты проведения.

2.14. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

2.15. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия.

## **3. Обсуждение и анализ открытого занятия**

3.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

3.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразности выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в самосовершенствовании.

3.3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

3.4. Первым самоанализ занятия проводит преподаватель.

3.5. При анализе открытого занятия необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которая помогает критически оценить работу коллеги и творчески использовать его опыт в работе.

3.6. После выступления присутствующих преподаватель, проводивший открытое занятие, отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему.

3.7. По итогам анализа открытого занятия заполняется бланк и сдается председателям ЦМК и в методический кабинет.

## **4. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

4.1. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта. Она хранится в методическом кабинете.

4.2. Преподаватели техникума имеют свободный доступ к банку данных открытых уроков, с целью использования накопленного опыта внедрения в

практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся в своей работе.

4.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива.