



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

Утверждаю:

  
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»

А. Н. Андриющенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по возрастной классификации информационной продукции  
библиотеки ГБПОУ  
« Челябинский механико-технологический техникум »**

Челябинск, 2016

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий Храмова А.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО  
9001-2011 п.4.2.2  
приказом директора от «8» сентября 2016 г. № 434

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета трудового коллектива.

Протокол

от «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

08.09 2016

**РЕДАКЦИЯ**

первая

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции библиотеки (далее - Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки ГБПОУ «ЧМТТ» и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.

4. Комиссия формируется из числа сотрудников техникума.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

6. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

## II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;

- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

10. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Решения Комиссии носят обязательный характер.

13. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора техникума.

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.