

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2018 г.



Утверждено
Директор Е.П.Юс

«ЧМТТ»

А.Н. Андриющенко

2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом работнике, на которого возложена функции ведения
воспитательной работы с обучающимися в учебной группе**

г. Челябинск, 2018_

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом работнике, на которого возложена функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными и методическими документами, Уставом техникума и регламентирует деятельность педагогических работников, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

1.2. На педагогического работника функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе возлагается и снимается приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. За выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения устанавливаются денежные выплаты.

1.4. Воспитательная работа с обучающимися в учебной группе - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в учебной группе. Педагогический работник, выполняющий функцию ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, - профессионал - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий

свою деятельность в образовательном процессе учреждения профессионального образования.

1.5. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Челябинской области, документами Министерства образования и науки Челябинской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами учреждения, в том числе приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.6. Свою деятельность педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе осуществляет в тесном контакте с администрацией, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами дополнительного образования, другими социальными партнерами.

2.Цели и задачи деятельности педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

2.1. Деятельность педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава образовательного учреждения, локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе,

- создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, в том числе профессиональной, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, реализации профессиональных интересов, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов, духовных ориентиров и гордости за избранную профессию;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогами-предметниками, мастерами производственного обучения;
- формирование у обучающихся любви к своей профессии, к труду;
- стимулирование обучающихся к участию в научном обществе учащихся, техническом творчестве, конкурсах профессионального мастерства;
- организация социально-значимой, профессиональной, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Основными функциями педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, являются:

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива группы;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучении и анализе влияния среды образовательного учреждения и малого социума на обучающихся группы;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе. соответствующей воспитательной системе образовательного учреждения в целом;
- предвидении последствий отношений складывающихся в коллективе группы;
- построении модели воспитания через любовь к своей профессии, к труду.

Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе учебной группы, оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- взаимодействии деятельности с педагогами-предметниками, мастером производственного обучения, руководителем производственного обучения в производственной практике, педагогом дополнительного образования, библиотекарем, медицинским работником образовательного учреждения, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;

- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества учащихся как в образовательном учреждении начального профессионального образования, так и в учреждении дополнительного образования);
- участия в работе педагогических и методических советов, методических объединений педагогических работников, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности, организации группы в общих мероприятиях образовательного учреждения во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников образовательного учреждения и родителей, здоровьесберегающие технологии;
- ведении документации педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе и журнала группы.

Коммуникативная функция выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи в профессиональной адаптации;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказании помощи обучающемуся в установлении отношений с окружающими обучающимися, социумом;

- информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий, занятий производственного обучения, производственной практики.

4. Обязанности педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- 4.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в учебной группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового и общего коллектива образовательного учреждения, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье образовательном учреждении.
- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию образовательного учреждения.
- 4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении острых, жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающимся.
- 4.6. Взаимодействовать, при организации воспитательного процесса в учебной группе, с преподавателями-предметниками, мастерами производственного обучения, родителями (законными представителями)

обучающихся, специалистами из других сфер (промышленности, науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.)

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах и неудачах. Создавать условия для деятельности группового родительского комитета.

4.9. Контролировать посещаемость учебных занятий. Занятий производственного обучения. производственной практики учащимися своей группы.

4.10. Взаимодействовать с преподавателями-предметниками, мастерами производственного обучения, работающими в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в обучении.

4.11. Планировать свою деятельность по выполнению функции ведения воспитательной работы в учебной группе в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в образовательном учреждении.

4.12 Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия и мероприятия, проводимые вне учебного заведения, с учебной группой.

4.13. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал и др.). а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и др.)

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения педагогических работников, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

4.15. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации образовательного учреждения.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий и мероприятий, проводимых вне учебного заведения, с учебной группой.

4.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни.

5. Права педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей учебной группы у медицинского работника образовательного учреждения.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения, педагогического совета, иных органов самоуправления образовательного учреждения, родительского комитета предложения, инициативы.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательного учреждения, а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения групповых мероприятий.

5.5. Приглашать в образовательное учреждение родителей (законных представителей) обучающихся для решения возникающих проблем, связанных с воспитательной деятельностью педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, или другим вопросам.

5.6. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

6. Организация деятельности педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Деятельность педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, с учебной группой и отдельными её учащимися строится в соответствии со следующей циклограммой:

6.1. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, **ежедневно:**

- ставит перед учебной группой задачи на учебный день и подводит его итоги;
- определяет обучающихся, опоздавших и отсутствующих на учебных занятиях, занятиях производственного обучения и производственной практики, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий, непосещаемости занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- организует работу с родителями (законными представителями) (по ситуации);
- взаимодействует с преподавателями-предметниками и мастерами производственного обучения, работающими в группе (по ситуации).

6.2. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, **ежемесячно:**

- посещает занятия в своей группе;
- получает консультации у администрации, отдельных педагогических работников, мастеров производственного обучения;
- организует заседание родительского комитета группы;

- организует работу актива группы;
- проводит воспитательные мероприятия (не менее двух в месяц (без классных часов), классные часы (не менее одного раза в месяц), с обучающимися в учебной группе, в соответствии с планом воспитательной работы;

6.3. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, **в течение семестра:**

- оформляет и заполняет журнал группы;
- участвует в работе методического объединения педагогических работников, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие;
- проводит групповое родительское собрание;
- предоставляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся за полугодие.

6.4. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, **ежегодно:**

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе);
- ведет документацию педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, определенную перечнем;

- собирает и предоставляет администрации образовательного учреждения статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчетов по результатам работы за полугодие, год, трудоустройство обучающихся и пр.).

6.5. Групповые родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.

6.6. В соответствии со своими функциями педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, выбирает формы работы с обучающимися:

- *Индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- *Групповые* (творческие группы, орган самоуправления и др.);
- *Коллективные* (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, встречи с работодателями, соревнования и др.).

7. Документация педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, ведет следующую документацию:

- Анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы образовательного учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией техникума;
- План работы - сетка на каждый месяц и полугодие (в план сетку не включаются дела не связанные с воспитательной работой);
- Социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией образовательного учреждения);
- Результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся группы;
- Дневник индивидуальной работы с обучающимися;

- Протоколы заседаний родительских комитетов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- Материалы по организации и проведению воспитательных мероприятий, классных часов;
- Материалы методической работы по выполнению функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе;
- Отчеты, аналитические материалы.

8. Критерии оценки работы педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе

Рост показателей абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости обучающихся в группе

Открытые классные часы, в т.ч. в нетрадиционной форме (с приглашением практических работников, деловая игра, круглый стол и т.д.)

Проведение мероприятий в общежитии

Дежурство с группой ежемесячно и во время мероприятий

Организация/участие в мероприятиях в техникуме, в районе, в городе

Благодарности техникума за участие группы в мероприятиях (за 1-3 место / за участие)