

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2018 г.

(в редакции решения педагогического
Совета Протокол № 13 от 31 мая 2019
года)

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
А.Н. Андриющенко
« 30 » 08 2018г



(в ред. приказа от 31 мая 2019 года № 191)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Челябинск, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, непосредственно образовательного учреждения, а также собственным положением о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет **ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»** (далее педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум», объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждения планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций образовательного учреждения

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий (далее ЦМК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей

ЦМК и членов ЦМК, рассмотрение деятельности структурных подразделений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной и инновационной работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью ЦМК, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.11. Рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

2.13. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

4. Содержание и формы работы

4.1. Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на один учебный год.

4.2. В состав педагогического совета входят заведующие учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, других структурных подразделений.

4.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

4.5. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

4.6. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения или директором техникума, но не реже одного раза в два месяца.

4.7. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор техникума.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.10. При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение.

4.11. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.12. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.13. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче образовательного учреждения.

4.14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.