

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «ЧМТТ» самостоятельно и являются обеспечивающей реализацию составной частью ОПОП СПО, ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

2. Этапы практики

2.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- а) практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- б) практику по профилю специальности (производственную);
- в) практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика по специальности, профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии. Учебная практика проводится в техникуме и, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. При реализации ОПОП СПО по профессии предусмотрены учебная и производственная практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики.

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ «ЧМТТ» и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «ЧМТТ» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях

если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36ч. в неделю.

3.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

4. Хранение отчетов о прохождении практики

4.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Техникума один год.

4.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.

4.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение №1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский механико-технологический техникум»

ОТЧЕТ ПО _____ **ПРАКТИКЕ**
(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

(код и наименование специальности)

Место прохождения
практики

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от

организации _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от

техникума _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Обучающийся

_____ (группа) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

г. Челябинск
2020

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

на обучающегося _____ группы _____
 (фамилия, имя, отчество) (группа)
 ГБПОУ «ЧМТТ», по специальности, профессии

За время прохождения _____ практики (в объеме _ _ часов) в
 (вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

с (()) _____ 20 ____ г.
 по (()) _____ 20 ____ г.

В соответствии с профессиональным модулем

(полное наименование профессионального модуля)

Показал следующие основные результаты:

№ п/п	Компетенции	Уровни освоения		
		высокий	средний	низкий
		11-15	6-10	1-5
Профессиональные компетенции				
1				
2				
3				
Общие компетенции				
7				
8				

Итоговая оценка

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

МЛ.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от техникума

МЛ.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Челябинский механико-технологический техникум»

ДНЕВНИК

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**
(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

Обучающегося группы _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

По специальности _____
(код и наименование специальности)

Организация _____
(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Руководитель практики
от организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

Руководитель практики
от техникума _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

г. Челябинск

2020

Приложение №5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский механико-технологический техникум»

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

Обучающемуся группы _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

В соответствии с программой _____ практики по профессиональному модулю:
(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

_____ (полное наименование профессионального модуля)
За время прохождения практики (в объеме _ _ часов) в

_____ (полное наименование организации, в которой проходит практика)
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

необходимо выполнить следующие виды работ:

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Виды деятельности (работы)
ПМ...	
ОК+ПК	

А также подготовить отчёт по практике с приложением следующих документов:

- 1) дневник по практике;
- 2) характеристика на обучающегося;
- 3) аттестационные листы.

В отчёте по практике необходимо отразить:

1. Специфику освоения компетенции на данном предприятии или в Техникуме

Срок сдачи и защиты отчёта по практике «__» _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (подпись, расшифровка подписи)

Задание получил _____ (подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заключение

Мною были выполнены следующие виды работ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями:

Освоенные компетенции	Виды деятельности
ПМ	
ОК+ПК	

Общие и профессиональные компетенции мною освоены:

_____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

ДОГОВОР № _____

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
г. Челябинск Челябинск «___» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Андрющенко А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка)

1.2 Проведение практической подготовки обучающихся с целью закрепления обучающимися полученных знаний в процессе обучения в техникуме, а также овладения производственными навыками и современными методами труда.

2. Обязанности сторон

2.1 «Техникум» обязуется:

2.1.1 «Техникум», руководствуясь учебными планами, Программами подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ /ППКРС), а также данным договором направляет обучающегося группы _____, _____, 19__ года рождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на практическую подготовку по специальности, профессии _____.

2.1.2 «Техникум» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (далее - практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 05.08.2020 года № 885/390 «Положения о практической подготовке обучающихся», обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающегося, направленного на практическую подготовку, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и на территории организации, правил техники безопасности и других правил, действующих в профильной организации. Обучающийся в период практики подчиняется правилам внутреннего распорядка «Профильной организации»

2.1.3. «Техникум» через руководителя практики _____ обеспечивает организацию и методическое руководство Практической подготовки студентов.

2.2 «Профильная организация» обязуется:

2.2.1. Предоставлять для обучающихся - практикантов оснащенные соответственно профессии рабочие места, обеспечивать заданиями, документацией.

2.2.2. Обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации совместно с представителем техникума, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования обучающихся - практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их практической деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обеспечивать обучающегося необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании выпускных квалификационных работ (дипломных)/курсовых работ (проектов)

2.2.4. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организацией сообщать в техникум.

3. Дополнительные условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1 Срок действия договора до «___» _____ 20__ года.

4.2 Настоящий договор составлен в 2х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой стороны.

Юридические адреса сторон:

«Организация»
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
454085 г. Челябинск,
Ул. 1 Пятилетки, 3
тел 77-232-27,
Директор _____ А. Н. Андрющенко

«Профильная организация»

