

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2018 г.



Утверждено
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
А.Н. Андрющенко
2018г

Положение о Родительском комитете

»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - техникума).

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) создается в целях содействия техникуму в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

1.4. Комитет является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о родительском комитете.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора техникума. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Родительский комитет:

– содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся;

- оказывает помощь техникуму в определении и защите социально незащищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает техникуму организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения директору;
- содействует совершенствованию материально-технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению в техникума дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития техникума;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

1.8. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора техникума (педагогический работник по представлению администрации).

1.9. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.11. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.

3.8. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства техникума.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в архиве техникума. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться по решению директора, по предложению заместителей директора, членов Совета техникума, Педагогического совета, Родительского комитета.

7.2. Настоящее положение действует до его отмены.