

□
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 _____ » 08 _____ 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
_____ А.Н. Андрющенко
« _____ » _____ 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов в
компьютерных лабораториях/кабинетах
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

Челябинск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации самостоятельной внеаудиторной работы в компьютерных лабораториях/кабинетах техникума.

1.2. Общее руководство и контроль над компьютерными лабораториями/кабинетах (далее учебное помещение) во внеурочное время возлагается на дежурного педагогического работника, администратора.

1.3. При изменении нормативной документации или организационных условий, с учетом которых было разработано данное Положение, в него вносятся изменения.

1.4. Техник несет ответственность за техническое и программное оснащение, а также за организацию доступа к информационным ресурсам в учебных помещениях.

2. Цели создания и функции учебных помещений при организации самостоятельной внеаудиторной работы во внеурочное время

2.1. Учебное помещение предоставляет доступ к следующим информационным ресурсам:

- ресурсам Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу;
- электронной библиотечной системе «Знаниум»;
- справочно-правовым системам;
- собственным базам данных;
- электронным изданиям, являющимися приложениями к печатным документам.

2.2. Услуги компьютеров в учебных помещениях бесплатны.

2.3. Работа за компьютером производится по графику режима работы учебного помещения с 08.00. до 18.45.

2.4. Разрешается работа за одним компьютером не более двух человек.

2.5. При наличии единовременного повышения спроса на использование компьютера в учебном помещении устанавливается регламент работы за компьютером 60 минут на одного студента.

2.6. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п. студент обязан немедленно сообщить дежурному администратору.

2.7. Приоритет отдается студентам по предварительной записи, при опоздании более чем на 10 минут сеанс может быть передан другому студенту.

3. Права и обязанности студентов при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы в учебных помещениях.

- соблюдать правила работы в учебном помещении;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в компьютерной аудитории;
- предъявить студенческий билет перед началом самостоятельной работы;
- студент создает на рабочем столе папку, подписывая ее: Ф.И. группа
- студент обязан всю информацию вначале сохранить в папке на рабочем столе. Затем из папки скопировать на USB-носитель.
- папка на рабочем столе хранится 3 дня с момента ее создания, после чего администратор имеет право её удалить.
- записывать информацию на компьютер только в указанную папку (папки);
- бережно относиться к технике, мебели и дополнительным устройствам.

Студентам запрещено:

- находиться в компьютерной аудитории в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в компьютерной аудитории с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- менять настройки и конфигурацию компьютеров и оборудования;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке, мониторе и периферийном оборудовании;
- менять оформление рабочего стола, записывать файлы на рабочий стол, перемещать значки на рабочем столе;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;

- использовать Интернет в развлекательных целях (чаты, сайты порнографического содержания и т.д.);
- устанавливать программное обеспечение;
- записывать нецелевую информацию на винчестер компьютера;
- выключать или перезагружать сервер компьютерной аудитории (если он находится в компьютерной аудитории).

Перечень учебных помещений для выполнения во внеурочное время студентами самостоятельной внеаудиторной работы

№ п/п	Корпус	Номер учебной аудитории	Наименование учебного помещения	Заведующий учебным помещением
1.	II	208	Кабинет информатики и информационных технологий	Орлова Е. Е.
2.	I	32	Кабинет технологии машиностроения	Сайбель Т. П.
3.	I	22	Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей программирование и баз данных	Черепанова Л. В.
4.	I	23	Кабинет Информатики и информационных технологий	Калинина Э. А.
5.	I	21	Лаборатория и вычислительной техники архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	Зайцев Д. В.

Форма «Журнал регистрации студентов для работы во внеурочное время самостоятельной внеаудиторной работы в учебных помещениях»

№ п/п	Дата/время	Курс, специальность	группа, выполнение работ	Содержание выполнения работ	ФИО/подпись

Инструкция по технике безопасности и пожарной безопасности для пользователей компьютерных аудиторий

1. Общие положения

1.1. В данной инструкции предусмотрены мероприятия по технике безопасности, которыми следует руководствоваться при работе с компьютерами, проведение занятий в аудиториях, оборудованных средствами вычислительной техники.

1.2. Инструкция является обязательной для всех лиц производящих работу на ЭВМ или в данных аудиториях.

1.3. К работе по эксплуатации вышеперечисленных технических средств, допускаются лица, изучившие правила эксплуатации, прошедшие инструктаж по технике безопасности, о чем свидетельствует запись в журнале инструктажа по технике безопасности (далее по тексту – ТБ), находящемся в этой аудитории.

1.4. Лица, эксплуатирующие данные технические средства, должны помнить, что основным источником опасности, является поражение электрическим током.

1.5. Групповые занятия проводятся только под руководством преподавателя.

1.6. При работе в аудитории необходимо следить за порядком на рабочем месте, не захламлять его и требовать этого от других, работающих на данных технических средствах.

2. Требования к электробезопасности

2.1. Во избежание поражения электрическим током запрещается работа на компьютере в случае обнаружения оголенных проводов, неисправных вилок или розеток.

2.2. В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить об этом сотрудникам компьютерных аудиторий или отключить питание.

2.3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, воспользовавшись аптечкой, имеющейся в аудитории и, в случае необходимости, вызвать Скорую Помощь по телефону 03.

3. Требования к пожарной безопасности

3.1. Во избежание возникновения пожара запрещается использовать электрооборудование, не предусмотренное правилами эксплуатации основного оборудования.

3.2. Запрещается оставлять без присмотра подключенное к электрической сети оборудование.

3.3. При появлении дыма или характерного запаха, а также при обнаружении явной неисправности аппаратуры необходимо сообщить об этом сотрудникам компьютерных аудиторий или обесточить аудиторию.

3.4. Принимать в работу технические средства с закрытыми крышками корпусов, с подключенными интерфейсами.

3.5. Запрещается включать устройства, находящиеся в ремонте или на которых производятся профилактические работы, до сдачи их в эксплуатацию.

3.6. Запрещается производить самостоятельно какой-либо ремонт оборудования, или его модернизацию.

3.7. Запрещается подключение внешних устройств, при включенном электропитании.

4. Противопожарные мероприятия

4.1. Рабочие места, проходы и выход не должны загромождаться посторонними предметами.

4.2. Курение, пользование электронагревательными приборами, открытым огнем в помещениях оборудованных средствами вычислительной техники запрещается!

4.3. По окончании работы отключить оборудование и провести осмотр помещения.

4.4. При ликвидации пожара применять средства тушения, гасящее вещество которых не проводит электрический ток (огнетушители, углекислотные, порошковые).

5. При возникновении пожара следует:

5.1. Отключить оборудование, принять меры к ликвидации пожара, сообщить о пожаре дежурному персоналу, руководству образовательного учреждения.

5.2. Обесточить помещение в случае необходимости.

5.3. Помочь сотрудникам в тушении пожара подручными средствами (огнетушителями).

5.4. Покинуть помещение лицам, не участвующим в тушении пожара.

5.5. Вызвать Пожарных по телефону 01.

6. Дополнительные условия

6.1. Лица, эксплуатирующие средства вычислительной техники должны быть обучены приемам освобождения пострадавшего от электрического тока, приемам искусственного дыхания, правилам оказания первой помощи и способам тушения пожара в производственных помещениях.

7. Ответственность за нарушение инструкции

7.1. За нарушение данной инструкции, лица допустившие нарушение, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.