

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский механико-технологический техникум»

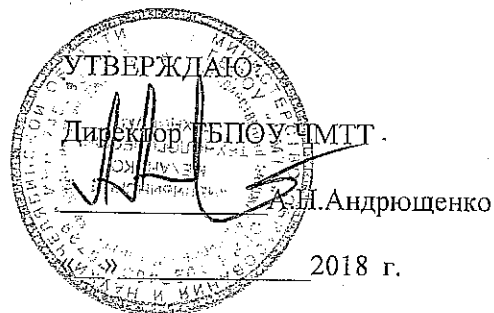
г. Челябинск 2018

Рассмотрено

На заседании Методического совета

Протокол № 1

от «30 __» 08 __ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский механико-технологический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах техникума информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский механико-технологический техникум» (далее - техникум).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- локальными актами техникума.

1.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутритехникумовского контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.3. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива техникума, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.

1.4. Положение обязательно к применению для всех работников техникума.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТЕХНИКУМА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в техникуме, выражаются в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются техникумом на бумажных и электронных носителях.

В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- копии дипломов,
- копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых техникумом:

- протоколы промежуточной аттестации,
- сводные ведомости успеваемости за семестр (учебный год)
- журналы учебных занятий,
- курсовые работы,
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии,
- зачётные книжки,
- дипломы с приложениями,

Техникумом могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах техникума.

2.2.1. В протоколе промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практики, по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (защита дипломных проектов) вносятся в протокол государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражается текущая и промежуточная аттестация за семестр.

2.2.3. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное) результаты освоения обучающимся образовательной программы.

Порядок ведения журналов и порядок учёта в них индивидуальных результатов освоения

обучающимся образовательной программы регламентируется «Положением по ведению и заполнению журнала учебных занятий»

Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, протоколах защиты курсовой работы.

В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты защиты дипломных проектов в форме оценок.

2.2.4. В зачётных книжках отражаются результаты промежуточной аттестации, (по семестрам) в форме оценок (зачёта/незачёта), а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.5. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в техникуме и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется в архивах техникума:

- на бумажных носителях - в архиве техникума

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЁТ ПОощРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1. Поощрения обеспечивают в техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции техникума.

Виды, условия и порядок поощрений за успехи в учебной, спортивной, волонтерской (общественной), научной, творческой деятельности определяются «Положением о поощрении и наказании студентов в ГБПОУ «ЧМГТ»

3.2. Информация о поощрениях хранится в архиве техникума на бумажных носителях.

3.2.1. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопия грамоты хранится у зам.директора по воспитательной работе в папке «Достижения». Оригинал грамоты помещается в портфолио обучающегося.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляет зам.директора по УВР, в течение 4 лет, после помещаются в архив. Выписка из приказов о поощрениях вкладываются в личные дела обучающихся.