

У  
Рассмотрено на Совете  
техникума Протокол от  
«22» мая 2015 № 1 -

Утверждаю: Директор  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский  
механико-технологический  
техникум»



А.П. Андрющенко

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский механико-технологический техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании» и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, реализации задач Техникума

1.2 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого Совета Организации (протокол №3 от 13.05.2015 г.)

1.3 Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса и распространяются на всех обучающихся Техникума

1.4 Правила являются локальным нормативным актом Техникума, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Техникума, действуют на территории Техникума и на прилегающей к нему территории.

1.5 Соблюдение строжайших дисциплин в учебе - важнейшее правило поведения каждого члена коллектива техникума.

## **2. Основные обязанности студентов:**

### **2.1. Студенты техникума обязаны:**

- Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности
- Посещать обязательные учебные и практические занятия
- В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами
- Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно- полезном труде, самообслуживании в техникуме и на производстве
- Соблюдать правила внутреннего распорядка техникума
- Постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня
- Быть дисциплинированным и организованным, опрятным, как в техникуме, так и на улице и в общественных местах, творчески относиться к порученному делу
- Беречь материальную базу техникума
- Участвовать в общественной жизни коллектива.
- Соблюдать в техникуме действующий пропускной режим
- Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции Техникума, оправдывая высокое звание обучающегося Техникума , как в учебное время, находясь в техникуме, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой

**2.2.** Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора техникума в зависимости от избранной профессии и специальности.

При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с мест.

Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

Входить и выходить из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

При опросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться только теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студенты не должны без администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

**2.3.** При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя.

В случае болезни студента, он представляет заведующему отделением или классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

**2.4.** В каждой учебной группе техникума на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

**2.5.** В обязанности старосты входит:

- поддержания дисциплины в группе,
- представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании студента на занятия с указанием их причин,
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря,
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий,
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий,
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- контроль получения и выдачи стипендии студентам. Распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательно для всех студентов.

**2.6.** Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе в соответствии с графиком дежурства.

На дежурного в группе возлагаются обязанности:

- Следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы,
- Обеспечивать к началу занятий необходимые пособия и материалы

### **3. Организация учебного процесса.**

**3.1.** В техникуме устанавливается шестидневная рабочая неделя. Объем аудиторной нагрузки 36 часов в неделю, объем самостоятельной работы студентов – 18 часов в неделю

**3.2.** Время начала и окончания занятий, перерыва для отдыха и питания устанавливается администрацией техникума на основании расписания звонков

**3.3.** Учебные занятия в техникуме начинаются в 8.30 . Продолжительность учебного часа устанавливается в сорок пять минут, перерывы между уроками десять минут, обед не более 30 минут

**3.4.** Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении техникума на видном месте

**3.5 .** Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдать тишину и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения занятий возможен только с разрешения преподавателя, мастера

### **4.Порядок в помещениях Техникума и на его территории**

#### **4.1.В помещении Техникума запрещается:**

- Хождение в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу
- Громкий разговор, шум в коридорах во время занятий, употреблять нецензурные выражения
- Курение в здании техникума и на прилегающей к нему территории
- Появление в Техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать спиртные напитки
- Оставлять личные вещи вне раздевалки и мест , предназначенных для их хранения
- Употреблять пищу т напитки во время занятий в учебных кабинетах
- Делать на столах, учебной мебели, стенах надписи и рисунки
- Пользоваться мобильными телефонами
- Запрещается парковка транспортных средств на территории Техникума, за исключением мест, предназначенных для парковки

**4.2.** В учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах должны вывешиваться инструкции по технике безопасности, охране труда.

**4.3.** Ключи от всех учебных помещений находятся у дежурного работника охраны техникума и выдаются лицам по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

**4.4.** Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа Техникума

Обучающиеся должны придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- Стиль деловой одежды должен быть сдержанным
- Одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в обществе стандартам деловой одежды

## **5. Поощрения за успехи в учебе.**

**4.1.** За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-техническом творчестве применяются следующие меры поощрения студентов:

- Объявления благодарности.
- Награждение похвальным листом.
- Занесение в раздел «Наша Гордость» сайта техникума

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на линейке. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

**4.2.** Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий общественных организаций, на основании положения об их назначении.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.**

**6.1.** За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ Замечание
- ✓ Выговор
- ✓ Отчисление из образовательной организации

Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в

течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.»

**6.2.**Исключение из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое несоблюдение правил внутреннего распорядка.

---