

Анализ практического занятия

Дата _____

Учебная дисциплина (МДК) _____

Специальность(профессия)

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления,

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1.Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i>	

<p>2. Контроль исходного уровня знаний указать какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм контроля, выбранных преподавателем на практическом занятии, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д.</p>	
<p>3. Инструктаж преподавателя оценить: оптимальность объема задания на практическую работу, уровень дифференциации заданий для студентов и т.д.</p>	
<p>4. Организация практической части оценить: целесообразность отбора заданий преподавателем для формирования умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций; наличие дидактического материала: методические указания для студентов, учебные и учебно-методические пособия т.д.</p>	
<p>5. Оформление учебной документации студентами</p>	
<p>6. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</p>	<p>Опрошено ____ человек. Получили оценки: «5» - __ чел., «4» - __ чел., «3» - __ чел., «2» - __ чел.</p>
<p>7. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.</p>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайтесь внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное,

неэффективное (*выбрать*)

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)