

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения о занятии

Кто посетил занятие (ФИО, должность)

Название дисциплины _____

Название профессии/специальности

Курс, группа _____

Дата посещения _____

Фамилия преподавателя, проводившего занятие _____

Тема урока _____

Цель посещения _____

Аудитория: её оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию

2. Организация проведения занятия

Своевременность _____

Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале _____

Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и ТСО _____

Время активного включения в учебно-воспитательную работу _____

3. Опрос

Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний (устно, письменно, фронтально, индивидуально, программным способом) _____

Количество опрошенных студентов _____

Обоснованность оценки знаний _____

4. Сообщение новых знаний

Метод обучения. _____

Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью _____

Владение материалом _____

Эффективность использования наглядных материалов, ТСО, компьютерной техники

5. Закрепление знаний, полученных на занятии

Методы закрепления, эффект закрепления использования наглядных пособий

6. Домашнее задание

Вид домашнего задания, его разъяснение, объём _____

7. Поведение студентов

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушениям _____

8. Подготовленность и поведение преподавателя

Внешний вид _____

Культура речи _____

Педагогический такт _____

Подготовленность к занятию _____

9. Структура занятия

Тип занятия, его отдельные части _____

Использование времени _____

10. Результаты занятия

Достижение основной цели: выполнение программы и намеченного плана занятия _____

11. Выводы

12. Предложения

Подпись посетившего занятия _____ / _____ /

Замечания и подпись преподавателя, проводившего занятие _____

_____ / _____ /

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /