Приложение 1

к ООП-П по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Модель компетенций выпускника

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2022 год

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ООП-П.
2. МК разработана для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) как результат освоения ООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.
5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.
7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)		
		ВД 1Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.	***ВД 2 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.***	***ВД 4 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей.***
40.002 Сварщик				
ОТФ А Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	ТФ А/01.02	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9.		
	ТФ А/03.02	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9.		
	ТФ А/05.2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.		

		ПК 1.8. ПК 1.9.		
ОТФ В Сварка (наплавка, резка) сложных и ответственных конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) из различных материалов (сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов, полимерных материалов)	ТФ В/02.3		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	
	ТФ В/04.3			ПК 4.1. ПК 4.2.. ПК 4.3.
ОТФ С Сварка (наплавка, резка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности	ТФ С/02.4		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	
	ТФ С/04.4			ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)**		
		ВД 8 Роботизированная сварка	***ВД 9 Цифровая экономика в профессиональной деятельности***	
40.109 Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки				
ОТФ А. Выполнение полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки	ТФ А/05.3	ПК.8.1 ПК8.2	ПК 9.1. ПК 9.2. ПК 9.3. ПК 9.4.	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	**Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)**			**Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО**
	0 Начальный уровень*	**1 Базовый уровень****	**2 Повышенный уровень*****	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/–	+/–	+/–	*ОК 01, ОК 02, ОК 09*
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/–	+/–	+/–	*ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 07*
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/–	+/–	+/–	*ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09*

Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	+/–	+/–	+/–	*ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09*
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/–	+/–	+/–	*Ок 07, ОК 08,*
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция 6 Самоменеджмент	+/–	+/–	+/–	*ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09*
Описание: *Умеет эффективно реагировать и адаптироваться на любые изменения в рабочей среде, а также органично вовлекать других в процесс изменений. Знает* как *планировать свою профессиональную деятельность, профессиональную подготовку. Умеет управлять временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.*				
Описание: *описать содержание*				
Корпоративная компетенция 7 *Командная работа и лидерство*	+/–	+/–	+/–	*ОК 01, ОК 04, ОК 09*

Описание: умеет и готов работать с людьми в контексте взаимодействия человеческого и искусственного интеллекта, объединять усилия людей и роботов. Знает нормы и правила командной работы.

Обозначения: ☐ – определяется работодателем; ☐ – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности