

СОГЛАСОВАНО

протокол от "05" сентября 2017 г.

№ 01

А.Н. Андрищенко

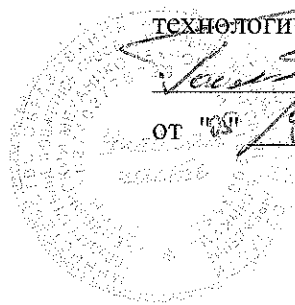
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

А.Н. Андрищенко / А.Н. Андрищенко

от "05" сентября 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения

ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

на 2017-2018 учебный год

г. Челябинск
2017 год

ПЛАН РАБОТЫ
многофункционального центра прикладных квалификаций
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
Организационная деятельность					
1.1.	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность МЦПК	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность МЦПК. Разработка и утверждение плана работы МЦПК на 2017-2018 учебный год.	Сформированность нормативной документации деятельности МЦПК Наличие перспективного плана деятельности	Руководитель МЦПК	Август
1.2.	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг региона.	Реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда	Зам. директора по УПР. Руководитель МЦПК	Сентябрь
1.3.	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, образовательными организациями. Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.		Директор Руководитель МЦПК	В течение учебного года

1.4.	Взаимодействие с работодателями	Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями. Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями работодателей-партнеров.		Директор Зам.директора по УПР Руководитель МЦПК	В течение учебного года
Организация профориентационной работы					
1.5.	Профориентация	1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для слушателей по профориентации 2. Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых Учреждением: 3. Участие в информационных выставках.	Цель – обеспечение выполнения плана приема слушателей.	Руководитель МЦПК Мастера п/о	В течение учебного года
Образовательная деятельность					
1.6.	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Составления расписания занятий	Обеспечение выполнения плана приема слушателей.	Руководитель МЦПК	В течение учебного года
1.7.	Реализация дополнительных образовательных программ	Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Составления расписания занятий	Обеспечение выполнения плана приема слушателей.	Руководитель МЦПК Преподаватели и мастера п/о	В течение учебного года

Маркетинговая деятельность					
1.8.	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	Директор Зам. директора по УПР Руководитель МЦПК	В течение учебного года
		Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов			
		Проведение мониторинга изменений рынка труда.			
Учебно-методическая деятельность					
1.9.	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы Разработка учебных пособий, дидактических материалов:	Сформированность документации деятельности РЦ	Преподаватели Руководитель МЦПК	В течение учебного года
1.10.	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	Посещение семинаров, проектных тренингов.	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования	Руководитель МЦПК Преподаватели	В течение учебного года
Информационно-рекламная деятельность					
1.11.	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация)	Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки,	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на	Зам. директора по УПР	В течение учебного года

	<p>информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)</p>	<p>повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий Подготовка презентационных материалов Отражение информации на сайте техникума Распространение информации и рекламы об учебном заведении в районных газетах.</p>	<p>рынке образовательных услуг</p>	<p>Руководитель МЦПК</p>	
--	--	---	------------------------------------	--------------------------	--