

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 \_\_\_\_\_ » 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»

А.Н. Андрющенко

\_\_\_\_\_ 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ**  
**«Челябинский механико-технологический техникум»**

Челябинск 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Работу службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба) координирует администрация техникума в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.2 Руководитель, состав и численность службы определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.3 Служба в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом техникума.

1.4 Служба строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Служба осуществляет оказание помощи обучающимся и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности службы является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. Цель и задачи службы**

2.1. Целью создания службы является оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи службы:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

2.2.4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

### **3. Функции службы**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения учебной и производственной практик на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

3.5. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

3.9. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

### **4. Источники финансирования**

Деятельность службы финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.